



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacchino da Fiore"



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I Grado
Via Fra Giuseppe, snc - 87055 San Giovanni in Fiore (CS)
Tel./Fax 0984992887 - Codice Meccanografico: CSIC8AV00X
Codice Fiscale: 80004380780 - Sito web: www.gdafioresgf.edu.it
E-mail: csic8av00x@istruzione.it - pec: csic8av00x@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA, DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO-PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO, DI PERCORSI DI SOSTEGNO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE DELLA SCUOLA – A.S. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 28/ 10/ 2022;
- VISTA** La nota prot. n. 9584 dell’8 marzo 2022 del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, con la quale si assegnano a questa Istituzione scolastica risorse economiche per il servizio di Assistenza psicologica e medica;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 28/10/2022, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF per l’a.s. 2022/2023;
- VISTO** il D.L. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO** La nota del Ministero dell’Istruzione 1746 del 26.10.2020 di trasmissione del protocollo di intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e le indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il CCNL Scuola 2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche;
- VISTO** il «Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016);
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
VISTI	gli artt. 43 – 44- 45 – 46 e 48 del Decreto Interministeriale 18 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015-commi dal 33 al 43 dell’articolo 1, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	l’art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;
VISTA	la circolare n. 2 dell’11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
RAVVISATA	l’urgenza di attuare il servizio;
ACCERTATO	che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare la figura di un ESPERTO PSICOLOGO per lo svolgimento delle attività relative allo sportello psicologico;

DISPONE

è emanato un **AVVISO** pubblico finalizzato a individuare un ESPERTO interno alla P.A. e in subordine esterno all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale in servizio presso altre scuole - **Destinatario di Lettera di Incarico**
- Personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017) - **Destinatario di Contratto di prestazione d’opera.**

Il presente AVVISO è pubblicato all’albo on line della scuola proponente.

Art. 1 Finalità della selezione

Individuare Esperti in psicologia con comprovata esperienza nel settore del supporto psicologico rivolto ai bambini e ai ragazzi, ai genitori e agli insegnanti volto ad assicurare la gestione psicologica delle problematiche evolutive, dello stress da contagio e da lavoro a causa del Covid-19.

Descrizione Progetto e Modulo

Il progetto si pone l’obiettivo di realizzare attività di consulenza psicologica al fine di migliorare la condizione psicologica degli alunni, dei docenti e dei genitori dell’IC di San Giovanni in Fiore.

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

- ✚ Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.
- ✚ Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - ✚ supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
 - ✚ supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
 - ✚ supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.
- ✚ Adoperarsi per studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2022/2023 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:
 - attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza dell'anno scolastico 2019/2020 e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
 - supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
 - supporto individualizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
 - supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo grado, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
 - azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.
- Supportare le famiglie attraverso:
 - azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

Art. 2 Oggetto, codici, dati informativi

2.1 Si decreta l'avvio delle procedure di affidamento di un incarico di prestazioni non continuative da conferire a personale interno dell'Amministrazione scolastica ed esterna alla stessa.

2.2 La comunicazione tra Istituzione scolastica e candidati avviene preferibilmente via mail istituzionale csic8av00x@istruzione.it o via mail certificata csic8av00x@pec.istruzione.it.

3. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Possiedono il titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenti;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescente e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovranno avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del protocollo:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- Personale in servizio presso altre scuole - Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017) - Destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

4. Modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente **PEC (posta elettronica certificata)**, csic8av00x@pec.istruzione.it, dell'I.C. "G da Fiore", secondo il modello allegato, **pena l'inammissibilità**, entro e non oltre le ore **12,00 del 24/11/2022**. **I documenti da inviare tramite e-mail dovranno essere obbligatoriamente in formato pdf.**

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- allegato A - curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;
- allegato B - offerta economica.

L'offerta dovrà essere presentata tramite pec e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA PSICOLOGO A.S. 2022-23"

Nel campo dell'oggetto della e-mail dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione Esperti PSICOLOGO".

Gli interessati, inoltre, dovranno far pervenire:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- L'autorizzazione, per gli aspiranti dipendenti di Università, delle P.A. o di altra amministrazione, da parte di quest'ultime a poter svolgere l'incarico al quale si aspira;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del partecipante alla selezione;**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione il soggetto candidato deve produrre apposita istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, comprovando di:

- di non aver riportato condanne penali;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti all'articolo 5;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Dovrà inoltre essere allegato qualsiasi altro documento si ritenga utile al fine della valutazione e della comparazione delle domande da parte dell'Istituzione scolastica. Dal curriculum, debitamente sottoscritto, si dovranno evincere: titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della comprovata competenza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

L'assenza della documentazione sopra richiesta comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra dichiarazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente Avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione allegata alla domanda e/o dichiarata non può essere ulteriormente integrata, né regolarizzata in fase successiva alla scadenza del presente avviso.

Il recapito della mail rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, essa non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le istanze, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Istituzione scolastica dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non saranno valutate istanze incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti nell'avviso o non recanti la firma (autografa o digitale) del soggetto candidato con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

Art. 5. Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio globale di massimo **90 punti, così suddivisi:**

- **45 punti** ai titoli culturali e professionali;
- **45 punti** alle esperienze maturate nel settore;

Il reclutamento degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Corsi di Perfezionamento attinenti – MAX 2	1 per un titolo, 2 per due
Master Universitari di I livello attinenti – MAX 2	2 per un titolo, 4 per due
Master Universitari di II livello attinenti – MAX 2	4 per un titolo, 8 per due
Congressi attinenti della durata <30 h – MAX 5	1 per evento, massimo 5
Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati – MAX 5	2 punti per evento, massimo 10 punti
Specializzazione / Dottorato – MAX 2	6 per un titolo, 12 per 2
Pubblicazioni scientifiche attinenti – MAX 4	1 per pubblicazione, max 4
	TOTALE PARTE 1

PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno)	1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti
Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) – MAX 2	1 per un anno di attività, 2 per due anni di attività
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP – MAX 3	1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre anni
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti – MAX 5	2 per ogni corso, max. 10 punti
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche – MAX 5	1 per ogni evento, max. 5 punti
Attività di screening – MAX 10	1 per attività, max. 10
	TOTALE PARTE 2

PUNTEGGIO DEFINITIVO	TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2
-----------------------------	--

N.B.: A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- **abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.**

- **abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative.**
- **offerta economica più vantaggiosa, solo per gli esperti esterni all'amministrazione.**

Art. 6 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta all'art. 4 e all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata firma della domanda.
- la mail sia giunta in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuta per mezzo pec o non sia stato debitamente indicato nell'oggetto la dicitura indicata all'art. 3 del presente avviso e dal quale non siano chiaramente stati indicati il mittente concorrente e l'oggetto della selezione; non si accetteranno candidature inviate con altri mezzi;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È nulla l'istanza recante correzioni e/o cancellazioni.

L'istanza una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Ad avvenuta aggiudicazione, l'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare gli atti di rito all'albo on line e al sito web <https://www.gdafioresgf.edu.it/>

Art. 7 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa delle candidature

Il Dirigente scolastico dell'Istituto nominerà una Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri, dotati di competenze tecniche specifiche e amministrative. La Commissione procederà alla valutazione delle istanze e alla relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri meglio illustrati nella tabella di cui all'art. 6 del presente avviso. Tutta la procedura di gara e il relativo risultato sarà verbalizzato.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione all'albo on line dell'istituzione scolastica <https://www.gdafioresgf.edu.it/>

Si precisa che:

- il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica;
- l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'attribuzione.

Trascorsi gg. 3 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà

almeno di 2 giorni.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Art. 8 Stipula del contratto

Il Dirigente Scolastico di questo Istituto, in qualità di rappresentante legale, stipulerà apposito contratto con il Soggetto che risulterà vincitore al termine della procedura comparativa, in cui saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente.

Con gli esperti sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite e comunque dovrà svolgersi una prima parte pari a 10 ore entro il 23 dicembre 2022.

Art. 9 Compenso

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso totale per la prestazione sarà di €. 40/ora per max 28 ore, di cui almeno 10 ore da effettuare entro il 31.12.2022. La prestazione sarà estensibile di ulteriori 20 ore entro il 30.06.2023, fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificar la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi del corso, e sarà comprensivo di tutte le ritenute, contributi ed accessori di legge. È pertanto comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto, dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

E' fatto obbligo della fatturazione elettronica per i soggetti IVA, mentre sono esclusi dalla fatturazione elettronica i soggetti che ante l'entrata in vigore della legge 228/2012 e ss.mm.ii, non erano obbligati alla fatturazione IVA (non possessori di Partita IVA, lavoratori occasionali, enti no-profit, etc, giusta interrogazione parlamentare a risposta del MEF n. 5-05002 del 12 marzo 2015) è inoltre obbligatorio attenersi alla circolare n. 27/E del 7/11/2017 dell'Agenzia delle entrate in materia IVA – Modifiche della disciplina della scissione dei pagamenti (Split Payment) – Art. 1 del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni nella legge 21/06/2017 n. 96.

Art. 10 - Attività oggetto dell'incarico

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di consulenza, sostegno psicologico nell'IC "G da Fiore" di San Giovanni in Fiore.

La prestazione consisterà in massimo n. 28 ore di consulenza/sostegno psicologico di cui almeno 10 entro il 31.12.2022, fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi del corso, da effettuare entro giugno 2023 con calendario da concordare con il Dirigente scolastico.

Art. 11 Compiti specifici richiesti

La funzione professionale richiesta per gli Esperti prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✚ Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.
- ✚ Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:
 - ✚ supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
 - ✚ supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
 - ✚ supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DDI, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
 - ✚ supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.
- ✚ Adoperarsi per studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2022/2023 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:
 - attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza dell'anno scolastico 2019/2020 e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
 - supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
 - supporto individualizzato per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
 - supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
 - supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
 - azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.
- Supportare le famiglie attraverso:
 - azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
 - azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Verranno pertanto attivate azioni di progettazione ed intervento, quali sportelli di ascolto (in presenza o a distanza), attività di consulenza rivolte ad alunni/studenti, insegnanti e genitori, con gli obiettivi di:

- contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura;
- sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica;
- ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

Art. 12 Cause di risoluzione anticipata

Qualora l'Amministrazione accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico ai fini della pre-qualificazione dei candidati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Art. 13 Sospensione

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso; soprattutto nel caso in cui il corso scenda al di sotto delle 10 unità frequentanti.

Art. 14 Legge applicabile e Foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cosenza.

Art. 15 Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni candidato, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente procedura non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla selezione, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare all'avviso in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione;
 - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- D) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- E) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Sig.ra Franca Raimondo.

Art. 17 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Il responsabile del Procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof. Antonio Rita Smaldone** e-mail csic8avoox@istruzione.it.

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 – Modello di domanda
- Allegato 2 – Autodichiarazione punteggio titoli
- Allegato 3 – Dichiarazioni varie
- Allegato B – offerta economica



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Rita Smaldone

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice l'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse