



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOACCHINO DA FIORE"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
VIA Fra Giuseppe,snc – 87055 **SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)**
TEL / FAX 0984992887 – COD. mecc. CSIC8AV00X
Codice fiscale 80004380780 – sito web: www.gdafioresgf.gov.it
mail: CSIC8AV00X@PEC.ISTRUZIONE.IT
mail: CSIC8AV00X@ISTRUZIONE.IT



*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca*

Prot. N. 2948/A1

San Giovanni in Fiore, 16/11/2020
ALLE RSU
INS. BARBERIO ANNA ROSA
INS. MARASCO GERARDA LUCIA
COLL.SCOL.MELE ROSARIO
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
PER LA CALABRIA
direzione-calabria@istruzione.it
UFFICIO V A.T.P. di COSENZA
usp.cs@istruzione.it
ALBO-SITO WEB
SEDE

Oggetto: Limitazione servizio collaboratori scolastici e personale amministrativo nel periodo di sospensione dell'attività didattica a partire dal giorno 16/11/2020 e fino al 28/11/2020, fatta salva ulteriore proroga ovvero, fino alla cessazione dello stato di emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il CCNL 2006/2009 e il CCNL 2016/2018,

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per il corrente anno scolastico 2019/2020, in particolare il TITOLO SECONDO - CAPO II - DIRITTI SINDACALI, art.13;

VISTO il DPCM del 03/11/2020;

CONSIDERATA l'ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020 per le regioni in zona rossa;

VISTA la nota MI prot. 1990 del 05/11/2020;

CONSIDERATA l'ordinanza sindacale n. 319 del 13/11/2020 del Comune di San Giovanni in Fiore;

VISTA l'ordinanza n. 87 del 14/11/2020 della Regione Calabria, inerente la sospensione, in presenza, delle attività scolastiche di ogni ordine e grado sul territorio regionale;

SENTITI PRSPP e il RLS;

SENTITO il DSGA;

VISTO il DVR;

RITENUTO di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19,

CONSTATATA l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici;

CONSTATATA l'assoluta eccezionalità dell'evento;

CONSTATATA la necessità e l'urgenza di intervenire a tutela della salute dei dipendenti;

DISPONE

nel periodo indicato in oggetto, la limitazione del servizio dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo con le seguenti modalità.

In ottemperanza a quanto normativamente disposto verrà predisposta, dal DSGA, una turnazione del personale ATA secondo il criterio di rotazione.

I presenti presteranno servizio nei giorni lavorativi dalle ore 8:00 alle ore 14:00, secondo le turnazioni previste, fatta salva la facoltà del DS di apportare modifiche a detto prospetto o di revocare il presente Decreto per esigenze di lavoro, nuove disposizioni normative e fatta salva la tutela della salute dei lavoratori.

Al personale ATA, assente per turnazione, verranno applicati i previsti istituti giuridici contrattuali e normativi.

Fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria e di garantire le richieste dell'utenza che potranno avvenire solo telefonicamente oppure online, al personale di segreteria è concesso il lavoro agile ricorrendo a turnazioni del personale che dovranno garantire come contingente minimo la presenza a scuola di almeno tre assistenti amministrativi, a partire dalla data odierna e fino al 28/11/2020, fatta salva ulteriore proroga ovvero, fino alla cessazione dello stato di emergenza, nel rispetto dei principi menzionati dagli artt. 18-23 della Legge 81/2017, in presenza dei seguenti requisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Il DSGA potrà usufruire, facendone richiesta, della modalità di lavoro agile nei giorni in cui lo riterrà più opportuno a fronte delle esigenze amministrativo-contabili.

Le unità di personale amministrativo (n.5), facendone richiesta, potranno prestare servizio utilizzando le modalità di lavoro agile, garantendo, a turno, la presenza negli Uffici nella misura di n.3 unità al giorno.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Marzullo

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93